



Acesse o Portal através do seguinte link: https://portal.fundasp.org.br

- 1. Acesse o Portal Acadêmico
- 2. com seu RA completo (RA + digitos)

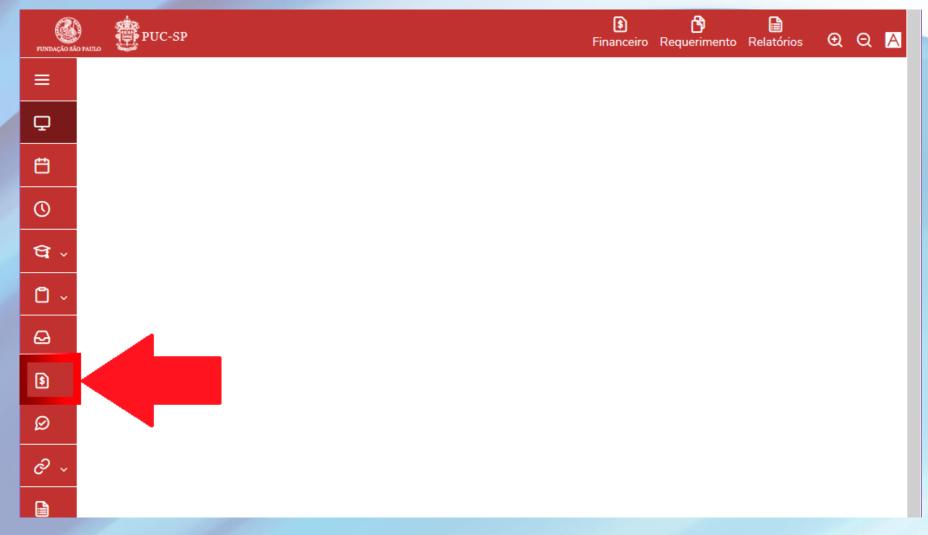
Ex.: RA00012345







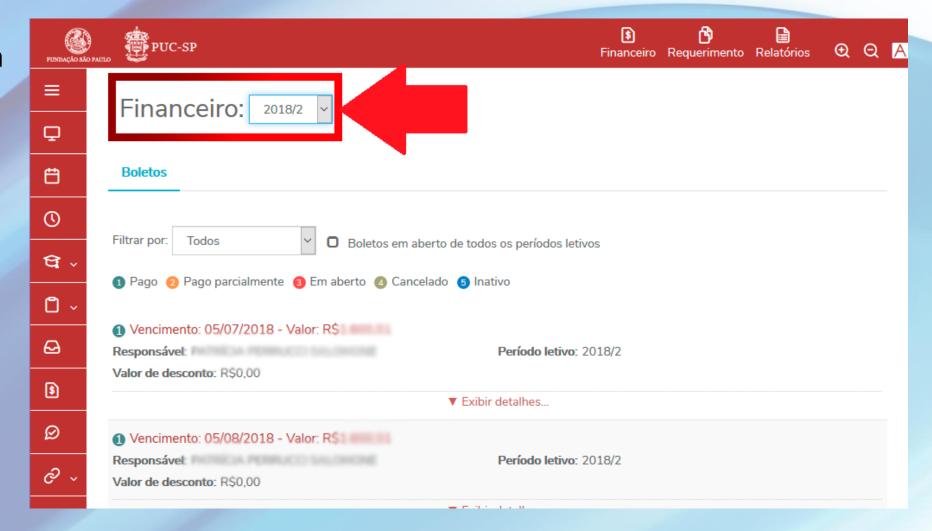
3. Selecione o ícone Financeiro







4. Selecione o Ano/Período que deseja







5. Clique no ícone de

código de barras

gerar o boleto.









ATENÇÃO: Caso o ícone com o código de barras não esteja aparecendo, verifique o código de número que aparece na frente do boleto para confirmar se o boleto está disponível para

pagamento.



Confira a legenda dos números:









