




## PASSO A PASSO - REMATRÍCULA ON-LINE


Você poderá efetuar sua rematrícula *on-line* desde que sua situação financeira com o UNIFAI esteja quitada e não deva o histórico ou certificado do Ensino Médio na secretaria. Caso possua pendências acadêmicas, deverá entrar em contato com a Central de atendimento ao aluno. Caso possua pendências financeiras deverá entrar em contato com o setor financeiro.

### **Passo 0** – EDITAL DE MATRÍCULA.

Rematriculada	Aluno
Matrícula: 1b00001	Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - BACHARELADO
Série/Turma: 05-U/N2	Ano-Semestre: 20102
<b>INÍCIO - REMATRÍCULA ONLINE</b>	
É importante ler e imprimir(se quiser), o conteúdo do Edital de Rematrícula.	
 <a href="#">Ver edital</a>	
	
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro que estou ciente e de acordo com os termos do Edital de Rematrícula, e de minhas obrigações junto a Instituição.	
Leia atentamente o conteúdo do Edital de Rematrícula para orientar-se sobre sua situação acadêmica. Lembre-se de que se não o fizer, o seu "de acordo" dará continuidade ao seu processo de rematrícula, validando o conteúdo do edital.	
Para dar continuidade à rematrícula clique no quadrado. (início do parágrafo "Declaro que estou ciente...")	
 <a href="#">Continuar</a>	

### **Passo 1** – INÍCIO DA REMATRÍCULA *ON-LINE*.

Você deverá clicar em "Próximo Passo" para iniciar a sua rematrícula *on-line*.

Rematriculada	Aluno teste, p
Matrícula: 1b00001	Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - BACHARELADO
Série/Turma: 05-U/N2	Ano-Semestre: 20102
<b>PASSO 1 - INÍCIO - REMATRÍCULA ONLINE</b>	
<b>ATENÇÃO!</b> Caso possua reprovos, não perca o período de inscrição para os Estudos Paralelos de 12/07 a 13/08/2010 na Central de Atendimento ao Aluno-Unidade Vila Mariana.	
 <a href="#">Próximo passo</a>	

### **Passo 2** – SITUAÇÃO FINANCEIRA – IMPRESSÃO DO BOLETO DE REMATRÍCULA.

Este passo destina-se à impressão dos boletos de rematrícula (janeiro ou julho), caso você não os tenha recebido.

De posse do boleto, você deverá efetuar o pagamento no banco ou na tesouraria e aguardar 48 horas para que o sistema acuse a baixa do pagamento e libere o próximo passo.

Atenção: Caso a liberação não ocorra, procurar a tesouraria com o boleto original pago.

## Rematricula

Aluno teste,

Matrícula: 1b00001 Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - BACHARELADO  
Série/Turma: 05-U/N2 Ano-Semestre: 20102

### PASSO 2 - SITUAÇÃO FINANCEIRA - IMPRESSÃO DO BOLETO DA REMATRÍCULA

Situação financeira quitada, clicar no link abaixo para dar continuidade.

→ [Próximo passo](#)

**Continuação do Passo 2:** Caso sua situação financeira esteja quitada, inclusive o pagamento da rematrícula, você poderá avançar para o passo seguinte, clicando em "Próximo Passo."

## Rematricula

Aluno teste,

Matrícula: 1b00001 Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - BACHARELADO  
Série/Turma: 05-U/N2 Ano-Semestre: 20102

### PASSO 2 - SITUAÇÃO FINANCEIRA - IMPRESSÃO DO BOLETO DA REMATRÍCULA

Situação financeira quitada, clicar no link abaixo para dar continuidade.

→ [Próximo passo](#)

### Passo 3 – ALTERAÇÃO CADASTRAL

Você terá a oportunidade de alterar seus dados cadastrais na opção "Atualizar" ou "Nenhuma Atualização".

Caso seja necessário alterar seus dados cadastrais, faça-o nos campos correspondentes e, ao final, clique em "Atualizar". Caso não haja alteração clique em "Nenhuma Atualização" e o sistema avançará para o próximo passo.

## Rematricula

Aluno

Matrícula: 1b00001 Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - BACHARELADO  
Série/Turma: 05-U/N2 Ano-Semestre: 20102

### PASSO 3 - ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO

Verifique atentamente os dados abaixo e faça as alterações necessárias, principalmente no endereço, havendo complemento (bloco, apartamento, casa etc.) e observe se o seu e-mail está corretamente digitado.

Obs: "Não deixe nenhum campo em branco; esses dados são imprescindíveis para processos Acadêmicos."

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone:

e-mail:

→ [Atualizar](#)

[Nenhuma Atualização](#)


#### Passo 4 – REGIMENTO INTERNO.

Neste passo, você deverá abrir e ler o regimento vinculado no item “Ver Regimento Interno” para ter ciência das informações. Após a leitura, você deverá clicar no quadrado que contém os dizeres “Declaro que estou...”. Somente após clicar no quadrado, aparecerá o botão “Continuar”.

Rematrícula	Aluno
Matrícula: 1b00001	Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - BACHARELADO
Série/Turma: 05-U/N2	Ano-Semestre: 20102

**PASSO 4 - REGIMENTO INTERNO**


Tome ciência do Conteúdo do Regimento Interno da Instituição.

 [Ver Regimento Interno](#)

Declaro que estou ciente e de acordo com os termos do Regimento Interno e de minhas obrigações perante a Instituição.

É importante ler atentamente o conteúdo do Regimento Interno para orientar-se sobre a sua situação acadêmica. Lembre-se de que se não o fizer, o seu "de acordo" dará continuidade ao seu processo de rematrícula, validando o conteúdo do relatório.

Para dar continuidade à rematrícula clique no quadrado.  
(início do parágrafo "Declaro que estou ciente...")

 [Continuar](#)

#### Passo 5 – GERAR O CONTRATO.

Neste passo, você deverá abrir e ler o contrato vinculado no item “Gerar Contrato” para ter ciência das informações. Após a leitura, você deverá clicar no quadrado que contém os dizeres “Declaro que estou...”.


Somente após clicar no quadrado aparecerá o botão “Continuar”.

Click em “Continuar” para o próximo passo.

Rematrícula	Aluno
Matrícula: 1b00001	Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - BACHARELADO
Série/Turma: 05-U/N2	Ano-Semestre: 20102

**PASSO 5 - CONTRATO**


É importante ler e imprimir(se quiser), o conteúdo do Contrato de Rematrícula.

 [Gerar Contrato](#)

Declaro que estou ciente e de acordo com os termos do Contrato de Rematrícula e de minhas obrigações junto a Instituição.

Leia atentamente o conteúdo do Contrato para orientar-se a respeito de sua situação acadêmica. Lembre-se de que se não o fizer, o seu "de acordo" dará continuidade ao seu processo de rematrícula, validando o conteúdo do relatório.

Para dar continuidade na rematrícula clique no quadrado.  
(início do parágrafo "Declaro que estou ciente...")

 [Continuar](#)

#### Passo 6 – PROTOCOLO DE REMATRÍCULA.

Após clicar no quadrado que contém os dizeres “Declaro que estou...”, você poderá visualizar o relatório do Protocolo de Matrícula vinculado no item “Protocolo de Confirmação de Rematrícula” para ter ciência das informações contidas e finalizar o processo.

## Rematrícula

ALUNO

Matrícula: 1b00001      Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - BACHARELADO  
Série/Turma: 05-U/N2      Ano-Semestre: 20102

### PASSO 6 - PROTOCOLO DE REMATRÍCULA - FINALIZAÇÃO

Tome ciência do conteúdo do Protocolo de Confirmação de Rematrícula e imprima-o se houver interesse.

Declaro que estou ciente dos meus deveres como aluno da Instituição. Dou fé a todos os procedimentos anteriores.



**ATENÇÃO:** A partir desta etapa, sua matrícula para o próximo semestre está confirmada.

Leia atentamente o conteúdo do Protocolo para orientar-se sobre a sua situação acadêmica. Lembre-se de que se não o fizer, o seu "de acordo" dará continuidade ao processo de rematrícula, validando o conteúdo do relatório.

Para dar continuidade à finalização de sua rematrícula clique no quadrado.  
(início do parágrafo "Declaro que estou ciente...")



[Protocolo de Confirmação de Rematrícula](#)

### Passo 7 – FINALIZAR REMATRÍCULA.

Após visualizar o relatório, você irá finalizar sua rematrícula *on-line*, concordando integralmente com as condições dela.

## Rematrícula

Aluno teste, por

Matrícula: 1b00001      Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - BACHARELADO  
Série/Turma: 05-U/N2      Ano-Semestre: 20102

### PASSO 7 - REMATRÍCULA ONLINE

Rematrícula finalizada. (Parabéns sua situação acadêmica está regularizada no UNIFAI, considere-se MATRICULADO para o próximo semestre.)

Se você for aluno de Série 11, por gentileza, compareça à Unidade do UNIFAI em que estuda, entre os dias 19 a 23/07/2010, para elencar as disciplinas.

### Observações do Processo de Rematrícula

1) Você estará impossibilitado de realizar sua rematrícula *on-line* nos seguintes casos:

- ter alguma pendência em sua situação financeira ( parcelas, cheques ou notas promissórias ).
- ter alguma pendência na entrega de documentos na secretaria (Histórico Escolar do 2º grau e/ou Certificado do 2º grau ).

2) Você que possui vínculo com EDUCAFRO, EDUCAR PARA VIDA e PROVÍNCIA FRANCISCANA poderá efetuar sua rematrícula *on-line*, caso tenha apresentado os documentos necessários para liberação de seu benefício:

- EDUCAFRO – carta de apresentação já assinada pela Associação
- EDUCAR PARA VIDA - deverá comprovar ser associado para poder assinar o Termo Aditivo
- PROVÍNCIA FRANCISCANA – carta de apresentação já assinada pela Associação.

**Obs: O PASSO 2 (continuação), destina-se aos alunos que estão cadastrados como bolsistas da EDUCAFRO, EDUCAR e/ou PROVÍNCIA FRANCISCANA.**

## **Passo 2 (continuação)** – ALUNOS BOLSISTAS (EDUCAFRO, EDUCAR OU PROVÍNCIA FRANCISCANA).

Neste passo, você deverá abrir e ler o Termo Aditivo vinculado no item, " Gerar Termo Aditivo" para ter ciência das informações. Após a leitura, você deverá clicar no quadrado que contém os dizeres "Declaro que estou...".. Somente após clicar no quadrado, é que aparecerá o botão "Continuar".  
Click em "Continuar " para o próximo passo.

Rematrícula

Oswaldo Bregnoles

Matrícula: 1g07022252      Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - BACHARELADO  
Série/Turma: 11-U/N1      Ano-Semestre: 20091

### **PASSO 3 (continuação) - ALUNOS BOLSISTAS**

É importante ler e imprimir(se quiser), o conteúdo do Termo Aditivo.

Gerar Termo Aditivo

Declaro que estou ciente e de acordo com os termos do Aditivo e de minhas obrigações junto à Instituição.

Leia atentamente o conteúdo do Termo Aditivo para orientar-se sobre sua situação acadêmica. Lembre-se de que se não o fizer, o seu "de acordo" dará continuidade ao seu processo de rematrícula, validando o conteúdo do relatório.

Para dar continuidade à rematrícula clique no quadrado.  
(início do parágrafo "Declaro que estou ciente...")

 Continuar