

**Tutorial:**

# **Como cadastrar seu Estágio no Portal de Carreiras do Assunção**

# Mesa de Conteúdo

Selecione o tópico que tem dúvida ou siga para os próximos slides, conferindo o tutorial completo.

- [Acessando o Portal de Carreiras](#)
- [Onde Cadastrar meu Estágio?](#)
- [Tipos de Estágios](#)
- [Agentes Integradores](#)
- [Gerando um Termo de Compromisso de Estágio \(TCE\)](#)

 Arquivos Institucional

 Financeiro

 Avaliação Institucional

 Urls Externas 

Atualizar Foto

Minha Biblioteca

RTO

 Relatórios

 **Aceleradora de carreiras**

 Portal (antigo)

# 1º Passo: Acesse o Portal de Carreiras

Para iniciar o processo, entre no Portal do Aluno com seu login e senha.

No menu lateral esquerdo, clique em **Aceleradora de Carreiras** para acessar o Portal de Carreiras do Assunção.

# 2º Passo: Vá até a área de Gestão de Estágio

**ASSUNÇÃO**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO

Meu Perfil  
Extensão  
Cursos e Eventos  
Networking  
Vagas  
**Gestão de Estágio**  
Configurações

Gestão de Estágio

Estágio (0) Modelo de documentos

Você já conquistou:

- Estágio obrigatório 0 horas
- Estágio não obrigatório 0 horas

**CADASTRAR NOVO ESTÁGIO**

Aqui, você encontra todos os processos de estágio criados por você.

Acompanhe o andamento dos processos de estágio cadastrados por você, mas lembre-se: além das vagas de estágio que são finalizadas na plataforma, você poderá cadastrar até dois estágios para análise da sua instituição de ensino.

Powered by Workalove ©2025.

Dentro do Portal de Carreiras, localize o menu **Gestão de Estágio** e clique em **Cadastrar novo estágio** para iniciar o preenchimento das informações.

Para começar, qual tipo de estágio você gostaria de cadastrar ?

Selecione o tipo de estágio para continuar com o cadastro.

|  |  |
|--|--|
| <br><b>Obrigatório</b><br>O estágio obrigatório supervisionado é exigido para a conclusão do curso. | <br><b>Não obrigatório</b><br>O estágio não obrigatório é opcional e deve ser remunerado. |
|--|--|

→

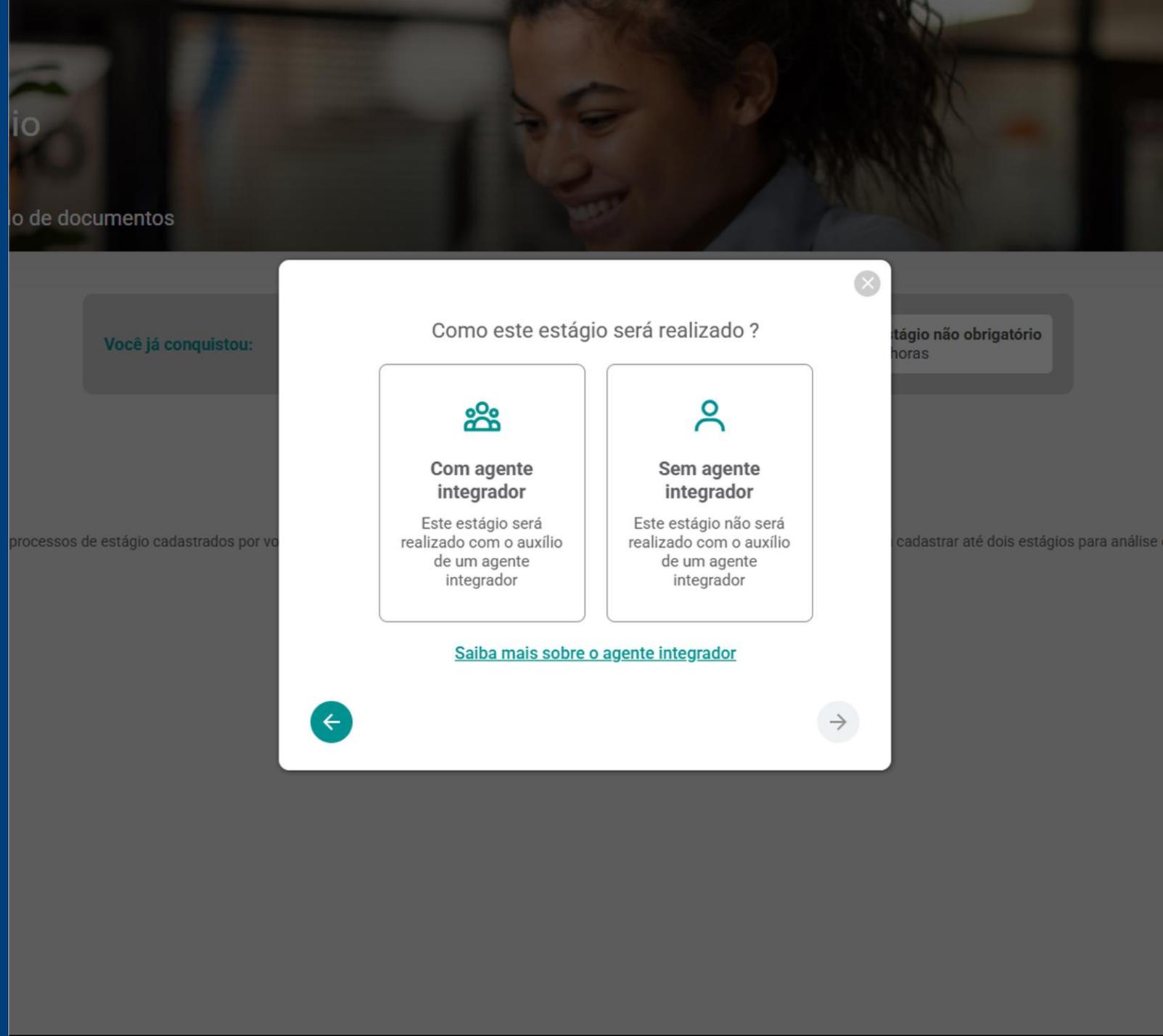
## 3° Passo: Selecione o tipo de estágio

No Centro Universitário Assunção, o estágio supervisionado é **requisito obrigatório** para a conclusão dos cursos de Graduação.

## 4° Passo: Informe sobre o uso de agente integrador

Você realizou o estágio com a ajuda de um agente integrador?

Agentes integradores são organizações que facilitam a conexão entre estudantes, empresas e instituições de ensino – como o Nube, CIEE ou Workalove.



Você já conquistou

## Dados de Registro do Estágio

1

2

3

4

## Dados do Agente Integrador

Informe qual é o agente integrador responsável pelo estágio.

## Busque pelo Nome ou CNPJ

Digite pelo menos 3 letras



**Nota:** caso não encontre o agente integrador desejado, entre em contato com a instituição para solicitar atualizações ou correções.

## Razão Social

CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA ESCOLA CIEE

## Nome Fantasia/Comercial

CIEE

## Responsável pelo agente integrador

Informe quem é a pessoa responsável pelo agente integrador.

## Nome do responsável

Digite aqui...



**Nota:** caso não encontre o responsável desejado, entre em contato com a instituição para solicitar atualizações ou correções.



Obrigatório

Caso você tenha utilizado um agente integrador, será necessário identificá-lo nessa etapa:

- Busque o nome do agente integrador para verificar se ele já está cadastrado, caso não exista, será necessário contatar sua instituição de ensino para cadastrá-lo.
- Em seguida identifique o responsável pelo agente integrador.

Após essa etapa, siga para o cadastro da Empresa.

**Caso você não tenha utilizado um agente integrador, irá iniciar o preenchimento dos dados da Empresa:**

**Informe os seguintes dados:**

- CNPJ, Razão Social e Nome Fantasia
- Endereço completo da empresa e do local do estágio (se forem diferentes)
- Dados do Responsável Legal (CPF, nome e e-mail, caso não esteja cadastrado)
- Dados do Supervisor do Estágio

## Dados de Registro do Estágio

1

2

3

### Dados da empresa

Selecione a empresa na qual você realizará o estágio.

Busque pelo nome, CNPJ ou CPF

Digite pelo menos 3 letras



Cadastrar nova empresa



# 6º Passo: Preencha os Dados Acadêmicos

**Dados de Registro do Estágio**

1 2 3 4

**Dados Acadêmicos**  
Selecione os dados do curso e do professor orientador para registro desse estágio.

Curso\*  
Administração

Professor orientador\*  
Selecione

**Nota:** Essas informações são enviadas pela sua instituição de ensino. Se houver alguma divergência nos dados apresentados, procure a sua instituição de ensino para atualização e correções.

**Dados pessoais**  
Preencha as informações necessárias.

CEP\* Rua/Avenida\*  
Digite aqui Digite aqui

Número\* Complemento Bairro\*  
Digite aqui Digite aqui Digite aqui

UF\* Cidade\*  
SP São Paulo

**Dados do Estágio**  
Preencha as informações necessárias sobre o estágio.

Disciplina  
Selecione

Nessa etapa, alguns campos já estarão **preenchidos automaticamente** com base no seu perfil.

Complete os seguintes dados:

- Dados Pessoais
- Data de início e término
- Carga horária diária e semanal (respeitando a Lei do Estágio)
- Plano de atividades (documento detalhando as responsabilidades do estagiário)

Obs.: Se houver outro estágio ativo, o sistema verificará a carga horária total para garantir o cumprimento legal.

# 7º Passo: Informações Adicionais

Na próxima etapa, você  
deverá preencher algumas  
**Informações Adicionais**,  
exigidas pelo Centro  
Universitário Assunção.

O primeiro campo diz respeito  
a **Dados Pessoais**.

### Dados de Registro do Estágio

1 2 **3** 4

#### Informações adicionais

Preencha as informações adicionais solicitadas pela sua Instituição de ensino.

#### Dados Pessoais (2/4 preenchidos) ^

Dados básicos

Nome completo\*

CPF\*

Complemento

Cidade\*

#### Dados do Estágio (4/4 preenchidos) v

← →

## Dados de Registro do Estágio

1 2 3 4

## Informações adicionais

Preencha as informações adicionais solicitadas pela sua Instituição de ensino.

## Dados Pessoais (3/4 preenchidos) ▾

## Dados do Estágio (0/4 preenchidos) ▲

Dias de Trabalho\*

Selecione

Selecione pelo menos um dia da semana.

Benefícios

Nome da seguradora\*

DIGITE AQUI...

Número da apólice\*

DIGITE AQUI...

## Dados de Registro do Estágio

1 2 3 4

## Dados da Empresa (6/6 preenchidos) ▲

Dados básicos

Telefone\*

(11) 5087-0199

Endereço\*

Rua Afonso Celso

Complemento

DIGITE AQUI...

Cidade\*

São Paulo

Dados do representante da empresa

E-mail\*

adilson.lana@adm.unifai.edu.br

Dados do Supervisor de Estágio

CPF\*



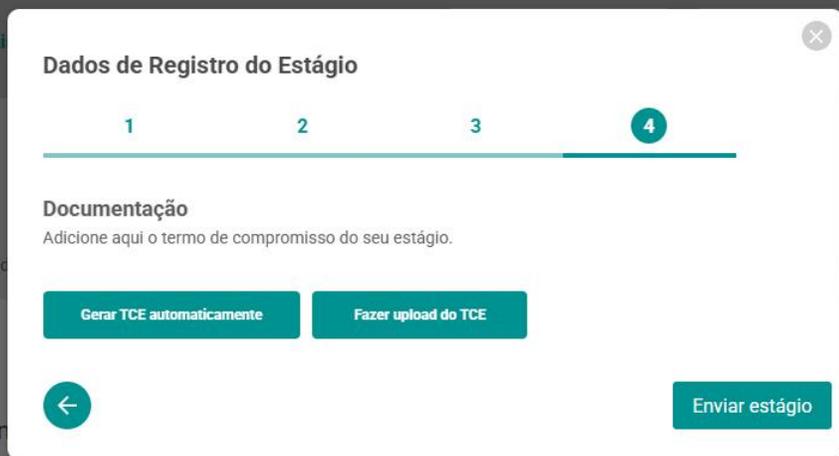
Preencha os **dados do estágio**, como os dias da semana em que você atuará e os benefícios oferecidos pela empresa, como seguro, auxílio-transporte, entre outros.

Na sequência, será necessário informar os **dados da empresa**, incluindo os dados básicos e as informações do representante legal e do supervisor do estágio, caso ainda não tenham sido cadastrados.

## 8° Passo: Termo de Compromisso de Estágio (TCE)

Ao finalizar o preenchimento, você poderá gerar automaticamente o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) ou fazer o upload do documento, caso já o possua.

Após gerar ou enviar o seu TCE, clique em **“Enviar Estágio”** para concluir o processo de cadastro.



The screenshot shows a web interface for 'Dados de Registro do Estágio'. At the top, there is a progress bar with four steps: 1, 2, 3, and 4. Step 4 is highlighted with a green circle. Below the progress bar, the section is titled 'Documentação' and contains the instruction 'Adicione aqui o termo de compromisso do seu estágio.' There are two buttons: 'Gerar TCE automaticamente' and 'Fazer upload do TCE'. At the bottom left of the form, there is a back arrow button, and at the bottom right, there is a button labeled 'Enviar estágio'. The background of the page is dark and shows a blurred image of a woman smiling.

# Ainda tem dúvidas?

Entre em contato com a Central de Atendimento ao Aluno, podemos te ajudar!

 [centraldeatendimento@adm.unifai.edu.br](mailto:centraldeatendimento@adm.unifai.edu.br)

 Telefone: (11) 5087-0199

 [WhatsApp: \(11\) 5087-0187](https://api.whatsapp.com/send?phone=551150870187)