

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 001/2026 NÚCLEO DE PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS (NPA)

O Núcleo de Práticas Administrativas (NPA), no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de inscrições para a seleção de participantes, conforme as diretrizes abaixo:

1. DAS VAGAS E DO PÚBLICO-ALVO

- **Requisitos:** Estudantes regularmente matriculados no curso de graduação em Administração, do 3º semestre em diante, que cursaram e foram aprovados na disciplina “Redação Empresarial” e que tenham conhecimento do pacote Office.
- **Total de vagas:** 01 (uma), sendo que as horas poderão ser utilizadas como Atividades Complementares.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO NPA

- **Carga-horária:** 03 horas semanais, uma vez por semana.
- **Horário:** segundas-feiras, das 14h30 às 17h30.
- **Local:** Centro Universitário Assunção – Rua Afonso Celso, 711 Vila Mariana.
- **Remuneração:** Por tratar-se de horas de atividades complementares, não haverá remuneração.

3. CRONOGRAMA

Etapa	Data / Período	Local / Meio
Inscrições	De 07/04/2026 a 12/04/2026	Formulário <i>On-line</i> https://forms.gle/5oGdBopLFChjQc2TA
Prova Escrita	13/04/2026, das 16h às 17h30	Sala a ser informada no mural do NAP / E-mail insitucional
Divulgação dos aprovados na prova escrita	22/04/2026	Mural do NAP / E-mail institucional
Entrevista com aprovados na prova escrita	27/04/2026	Sala a ser informada no mural do NAP / E-mail insitucional
Início e término das atividades	De 04/05/2026 a 01/06/2026	NAP (Núcleo de Práticas Administrativas)

4. DO PROCESSO SELETIVO

A seleção consistirá em uma prova de conhecimentos sobre assuntos relacionados à interpretação de texto, redação empresarial e uso da norma padrão da língua portuguesa, composta por questões objetivas (múltipla escolha) e questões dissertativas (produção de texto).

Critério de desempate: Em caso de igualdade de notas, terá preferência o aluno que estiver no semestre mais avançado do curso.

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CUNHA, Celso; CINTRA, Luis Filipe Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. Revisão Ana Lúcia Kronemberger. 5. ed. rev., ampl. e atual Rio de Janeiro, RJ: Lexikon, 2008. ISBN 978-85- 86368-48-6.

FRANÇA, Ana S. **Comunicação escrita nas empresas: teorias e práticas**. São Paulo: Grupo GEN, 2013. *E-book*. (1 recurso online). ISBN 9788522477586. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477586/>. Acesso em: 25 jun. 2024.

GOLD, Miriam. **Redação empresarial**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. *E-book*. (1 recurso online). ISBN 9788547217969. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547217969>. Acesso em: 25 jun. 2024.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

A inscrição implica no conhecimento e aceitação das normas deste edital. Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Curso de Administração e do Núcleo de Práticas Administrativas (NAP).