



ASSUNÇÃO
CENTRO UNIVERSITÁRIO

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

**ESTÁGIO DE
PRÁTICA DE ENSINO**

**GRADUAÇÃO EM
FILOSOFIA:
LICENCIATURA**

São Paulo
2026

Mantenedora:

Fundação São Paulo – FUNDASP

Reitora:

Profa. Dra. Karen Ambra

Vice-Reitor:

Prof. Dr. Alessandro Fuentes Venturini

Pró-Reitor Administrativo:

Prof. Me. Pe. João Julio Farias Junior

Pró-Reitor Jurídico:

Prof. Esp. Pe. José Rodolpho Perazzolo

Pró-Reitora de Pós-graduação:

Profa. Dra. Edineide Maria de Oliveria

Pró-Reitora de Graduação:

Profa. Dra. Valéria Batista Edo

Secretário Geral:

Adilson Cristiano Lana

Coordenadora do Estágio Supervisionado:

Profa. Dra. Solange Maria Fustinoni Magalhães

Coordenador do Curso de Pedagogia:

Prof. Dr. Thiago Rodrigues

SUMÁRIO

1 - Objetivo deste Manual.....	3
2 – Tipos de estágio	3
3 – Obrigatoriedade de estágio	3
4 – Quantidade de horas	4
5 – Orientações de estágio e prazos	4
6 – Responsabilidade do aluno estagiário	5
7 – Avaliação: aproveitamento obtido com o estágio	6
8 – Requisitos para a aprovação do estágio supervisionado	6
9 – Documentos: estágio supervisionado	7
10 – Estrutura do “Relatório de Observação: caracterização da escola”	8
11 – Estrutura do “Relatório de Participação”	8
11.1 – Sugestão de atividades: “Relatório de Participação”	9
12 – Estrutura do “Relatório de Regência: professor observado”	9
13 – Estrutura do “Relatório de Regência de Classe: estagiário”	10
14 – Verificação das ações a serem realizadas.....	10
Apêndice 1A – Modelo	12
“Ficha de Controle e Comprovação de Realização de Estágio”	12
Apêndice 1B – Para imprimir.....	13
“Ficha de Controle e Comprovação de Realização de Estágio”	13
Apêndice 2 – Para imprimir	14
“Relatório de Observação: caracterização da escola”	14
Apêndice 3 – Para imprimir	19
“Relatório de Participação”	19
Apêndice 4 – Para imprimir	22
“Relatório de Regência: professor observado”	22
Apêndice 5 – Para imprimir	25
“Relatório de Regência de Classe: estagiário”	25
Apêndice 6 – Modelo	28
“Identificação do trabalho e do aluno estagiário”	28
Anexo 1 – Modelo de Declaração	29
Anexo 2 – Modelo de Declaração: preenchido.....	30

1 - Objetivo deste Manual

Orientar os alunos estagiários sobre a documentação que precisam entregar, a fim de que o estágio realizado seja avaliado e aprovado pelo Coordenador de Estágios do Centro Universitário Assunção curso de Filosofia: Licenciatura.

2 – Tipos de estágio

Os tipos de estágio são:

- **Estágio de Observação:** permite ao aluno tomar contato com a realidade educacional em seus vários aspectos, tais como: estrutura do estabelecimento, instituições, planos, procedimentos e outros;
- **Estágio de Participação:** permite ao aluno tomar parte em atividades educacionais, colaborando ativamente com profissionais em exercício, sob orientação destes e dos professores supervisores da Instituição;
- **Estágio de Regência:** permite ao aluno ministrar aulas ou outras atividades escolares sob orientação pedagógica e didática dos professores de Prática de Ensino.

3 – Obrigatoriedade de estágio

Por ocasião do quarto e no máximo sexto/oitavo semestre, todos os alunos, obrigatoriamente, devem realizar ou comprovar um estágio em atividades atinentes ao seu curso, com o objetivo de proporcionar-lhes vivências de conceitos e teorias estudados ao longo do curso, nos termos das respectivas Diretrizes Curriculares e outros dispositivos que regem o assunto, visando também ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã, bem como em observância da sistemática e procedimentos conforme a Lei n.º 11.788/08¹ e legislação complementar.

¹ Disponível em:

http://conteudo.cvm.gov.br/export/sites/cvm/menu/acesso_informacao/servidores/estagios/3-LEGISLACAO-DE-ESTAGIO.pdf

4 – Quantidade de horas

Para o curso de Filosofia - Licenciatura, no que diz respeito à quantidade de horas necessárias para estágio, tem-se 400 horas (Resolução MEC nº4/2024), divididas da seguinte forma:

- 100 horas – Ensino Fundamental Anos Finais: 6º ao 9º ano nas disciplinas de História ou Filosofia;
- 300 horas – Ensino Médio – 1º ao 3º ano sendo: 200h na disciplina de Filosofia, 50h na disciplina de Sociologia e 50h na disciplina de História.

Como complemento à carga-horária do curso, o aluno deverá, também, cumprir 200 horas de Atividades Complementares (AC's), conforme “Regulamento das Atividades Complementares dos Cursos de Graduação”, disponível no site do Centro Universitário Assunção conforme link a seguir: <https://www.unifai.edu.br/sites/default/files/2018-03/Regulamento%20e%20Descritivo%20das%20Atividades%20Complementares.pdf>

5 – Orientações de estágio e prazos

A orientação e o controle dos estágios serão feitos por um Coordenador que, desde o início do curso e de acordo com o Calendário Acadêmico, acompanhará e articulará ações com as diversas disciplinas e seus professores, a fim de que haja uma integração entre os conhecimentos teóricos e a prática vivenciada pelos alunos nas escolas e/ou em outros espaços educativos.

O Coordenador de Estágios estipulará locais, dias e horários para as orientações de estágio, bem como prazos para entrega de documentação. Além disso, publicará anualmente, no site do Centro Universitário Assunção, este Manual de Procedimentos para consulta e orientação dos alunos.

6 – Responsabilidade do aluno estagiário

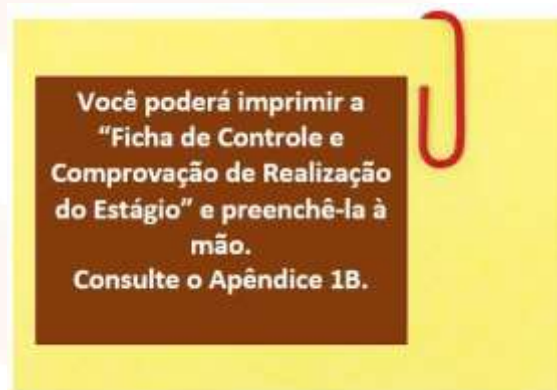
É responsabilidade do aluno estagiário:

- buscar o local onde realizará o estágio;
- cumprir as normas regimentais e disciplinares do estabelecimento onde realizará o estágio;
- cumprir os planos de trabalho de estágio estabelecido pelo professor;
- entregar ao Coordenador de Estágio do Centro Universitário Assunção, curso de Filosofia, a documentação especificada no tópico “09 – Documentos: estágio supervisionado” - itens b, c, d, e, f, h - sempre que completar as horas de cada etapa do estágio;
- preencher todos os documentos necessários de acordo com as normas da língua portuguesa escrita;
- respeitar datas, cumprir prazos e realizar as determinações estabelecidas pelo Coordenador de Estágio do Centro Universitário Assunção; os alunos que não cumprirem essas ações deverão reiniciar o processo de estágio no próximo período letivo;
- verificar dias e horários de atendimento do Coordenador de Estágios do Centro Universitário Assunção, curso de Filosofia;
- responder civil e criminalmente pelas informações constantes nos documentos e anexos apresentados.

7 – Avaliação: aproveitamento obtido com o estágio

O Coordenador de Estágios, cursos de Filosofia: Licenciatura, avaliará o aproveitamento que o aluno estagiário teve com o estágio da seguinte forma:

a) observação da “Ficha de Controle e Comprovação de Realização do Estágio” (Apêndice 1) que deverá possuir 400 horas comprovadas;



b) análise dos seguintes relatórios:

- “Relatório de Observação: caracterização da escola” (Apêndice 2); basta de uma escola;
- “Relatório de Participação” (Apêndice 3); um para cada professor que tenha assinado o relatório;
- “Relatório de Regência: professor observado” (Apêndice 4); um para cada professor que tenha assinado o relatório;
- “Relatório de regência de classe: estagiário” (Apêndice 5); um para cada professor que tenha assinado o relatório.

8 – Requisitos para a aprovação do estágio supervisionado

O estágio supervisionado somente será aprovado se os seguintes requisitos forem atendidos:

1. Cumprimento dos prazos de entrega de documentos e relatórios estabelecidos pelo Coordenador de Estágios do Centro Universitário Assunção, curso de Filosofia - Licenciatura.
2. Comparecimento de, no mínimo, 4 (quatro) vezes às orientações de estágio, compassadas durante o semestre.
3. Cumprimento da quantidade mínima de horas estabelecida no curso.
4. Cumprimento das solicitações feitas pelo Coordenador de Estágio de forma rigorosa.
5. Apresentação de relatórios que cumpram com rigor as normas da língua portuguesa escrita.

9 – Documentos: estágio supervisionado

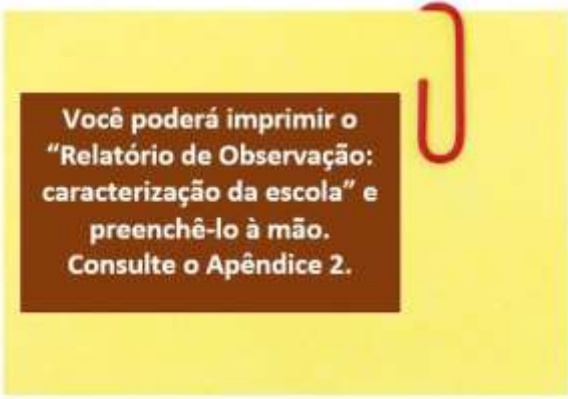
Os documentos necessários para o programa de Estágio Supervisionado são:

- a) carta de apresentação, expedida pelo Centro Universitário Assunção, apresentando o estagiário ao Estabelecimento de Ensino onde fará o estágio;
- b) “Ficha de Controle e Comprovação de Realização do Estágio” (Apêndices 1A e 1B); assinada pelo aluno estagiário e contendo o número do seu RG, assinada pelo Diretor da Escola de Estágio e contendo o carimbo dele, assinada pelo Coordenador de Estágio UNIFAI, curso de Filosofia; **o estagiário NÃO poderá fazer mais que 6h de estágio por dia; essas horas deverão ser, no máximo, de duas em duas;**
- c) “Relatório de Observação: caracterização da escola” (Apêndice 2); basta de uma escola;
- d) “Relatório de Participação” (Apêndice 3); um para cada professor que tenha assinado o relatório;
- e) “Relatório de Regência: professor observado” (Apêndice 4); um para cada professor que tenha assinado o relatório;
- f) “Relatório de regência de classe: estagiário” (Apêndice 5); um para cada professor que tenha assinado o relatório;
- g) declaração de estágio realizado, expedida pelo Estabelecimento de Ensino onde o estágio ocorreu (Anexos 1 e 2);
- h) identificação do trabalho e do aluno estagiário (Apêndice 6) que deverá ser a primeira página da documentação entregue pelo aluno estagiário ao Coordenador de Estágio do Centro Universitário Assunção, curso de Filosofia - Licenciatura.

10 – Estrutura do “Relatório de Observação: caracterização da escola”

O “Relatório de Observação: caracterização da escola” possui a seguinte estrutura:

- 1 – Identificação do estabelecimento de ensino
- 2 – Organização: espaço físico e equipamentos
- 3 – Serviços prestados à clientela
- 4 – Estrutura da Escola – Recursos Humanos
- 5 – Clientela
- 6 – Jornada de planejamento pedagógico
- 7 – Avaliação / Recuperação / Promoção
- 8 - Observações pessoais e outras anotações

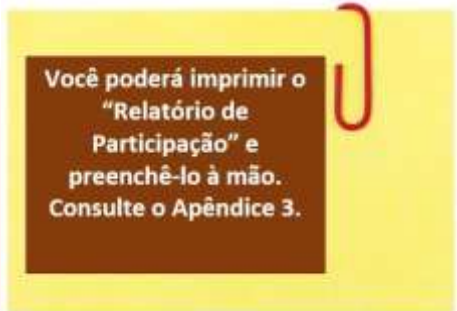


Você poderá imprimir o
“Relatório de Observação:
caracterização da escola” e
preenchê-lo à mão.
Consulte o Apêndice 2.

11 – Estrutura do “Relatório de Participação”

O “Relatório de Participação” possui a seguinte estrutura:

- 1 – Identificação e localização do estabelecimento de ensino
- 2 – Identificação da atividade
 - 2.1 – Nome da atividade da qual participou
 - 2.2. – Apresentação da atividade (o que foi feito)
 - 2.2 – Objetivo(s) da atividade (para que a atividade foi realizada)
 - 2.3 – Metodologia utilizada (como a atividade foi realizada)
 - 2.4 – Recursos utilizados (com o que a atividade foi realizada / materiais utilizados)
- 3 – Considerações finais (impressões pessoais sobre a experiência; análise comparativa entre teoria e prática vivenciada; avaliação sobre o que foi positivo e o que pode ser aprimorado)



Você poderá imprimir o
“Relatório de
Participação” e
preenchê-lo à mão.
Consulte o Apêndice 3.

11.1 – Sugestão de atividades: “Relatório de Participação”

O aluno tem liberdade para escolher a atividade da qual participará. Aqui, há algumas sugestões.

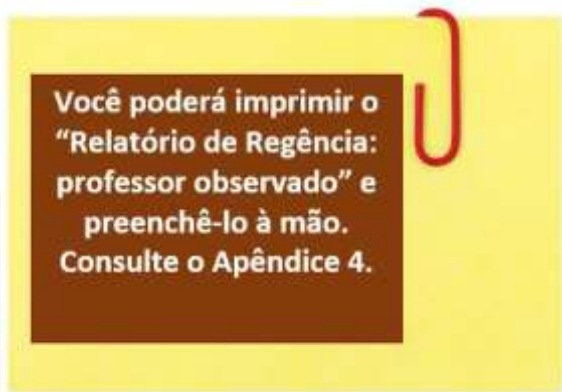
Sugestões de Atividades

- | | |
|---|--|
| 1. Com alunos | 2. Com o professor |
| 1.1. Atividades de recuperação | 2.1. Preparação de material didático |
| 1.2. Entrevistas com alunos | 2.2. Preparação, aplicação e avaliação de provas |
| 1.3. Atividades extraclasse | 2.3. Organização de prontuários dos alunos |
| 1.4. Orientação aos alunos: como estudar | 2.4. Observação dos alunos |
| 1.5. Atividades de lazer | 2.5. Atendimento e orientação aos pais |
| 1.6. Elaboração e utilização de material didático | |

12 – Estrutura do “Relatório de Regência: professor observado”

O “Relatório de Regência: professor observado” possui a seguinte estrutura:

- 1 – Identificação e localização do estabelecimento de ensino
- 2 – Observação da aula
 - 2.1 – Objetivos da aula
 - 2.2 – Estratégias utilizadas
 - 2.3 – Análise do conteúdo desenvolvido
 - 2.4 – Fixação e avaliação
 - 2.5 – Materiais ou recursos utilizados
 - 2.6 – Clima e/ou disciplina
 - 2.7 – Comportamento dos alunos
 - 2.8 – Desempenho do professor: relacionamento com os alunos
- 3 – Considerações finais (impressões pessoais sobre a experiência; análise comparativa entre teoria e prática vivenciada; avaliação sobre o que foi positivo e o que pode ser aprimorado).

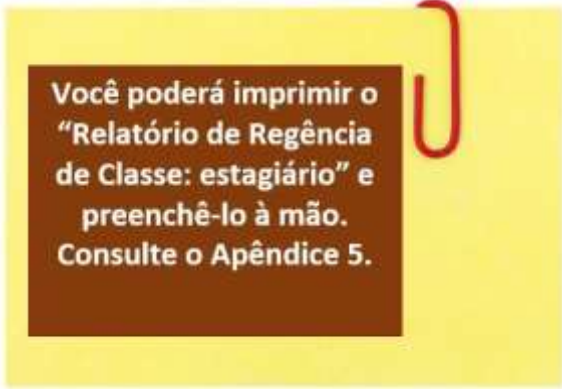


Você poderá imprimir o “Relatório de Regência: professor observado” e preenchê-lo à mão. Consulte o Apêndice 4.

13 – Estrutura do “Relatório de Regência de Classe: estagiário”

O “Relatório de Regência de Classe: estagiário” possui a seguinte estrutura:

- 1 – Identificação e localização do estabelecimento de ensino
- 2 – Informações sobre a regência
 - 2.1 – Programação: série, curso, período
 - 2.2 – Conteúdo
 - 2.3 – Objetivos
 - 2.4 – Estratégias
 - 2.5 – Recursos utilizados
 - 2.6 – Fixação e avaliação
- 3 – Considerações finais (impressões pessoais sobre a experiência; análise comparativa entre teoria e prática vivenciada; avaliação sobre o que foi positivo e o que pode ser aprimorado)



Você poderá imprimir o
“Relatório de Regência
de Classe: estagiário” e
preenchê-lo à mão.
Consulte o Apêndice 5.

14 – Verificação das ações a serem realizadas

Verifique se você realizou todas as seguintes ações:

1. Baixa em seu computador ou cópia em seu *pen drive* deste Manual de Procedimentos.
2. Leitura de todas as especificações e exigências.
3. Retirada da carta de apresentação na secretaria de Coordenação do UNIFAI, a ser entregue na escola onde realizará o estágio.
4. Preenchimento da “Ficha de Controle e Comprovação de Realização do Estágio”.
5. Coleta da assinatura do professor na “Ficha de Controle e Comprovação de Realização do Estágio”, no local indicado e colocação, no verso da folha, do nome completo e RG do professor.
6. Coleta de assinaturas na “Ficha de Controle e Comprovação de Realização do Estágio”: do aluno estagiário e número do seu RG; do Diretor da Escola de Estágio e o carimbo dele; do Coordenador de Estágio Centro Universitário Assunção, curso de Filosofia - Licenciatura.

7. Preenchimento do “Relatório de Observação: caracterização da escola”; basta de uma escola.
8. Preenchimento do “Relatório de Participação”; um para cada atividade realizada.
9. Preenchimento do “Relatório de Regência: professor observado”; um para cada professor observado.
10. Preenchimento do “Relatório de regência de classe: estagiário”; um para cada regência realizada.
11. Solicitação da Declaração de estágio realizado, expedida pelo Estabelecimento de Ensino onde o estágio ocorreu, conforme modelo.
12. Confecção da “Folha de identificação do trabalho e do aluno estagiário” que deverá ser a primeira página da documentação entregue ao Coordenador de Estágio do Centro Universitário Assunção, curso de Filosofia - Licenciatura.

Lembre-se: Sempre que completar as horas de cada etapa do estágio, entregue a documentação para que seja analisada pela Coordenação de Estágio. Verifique dias e horários de atendimento.

Apêndice 2 – Para imprimir “Relatório de Observação: caracterização da escola”

1 – Identificação do Estabelecimento de Ensino

Nome do Estabelecimento: _____

Endereço: _____

Cidade _____ Est. _____ CEP _____

Telefone: _____ WhatsApp _____ E-mail _____

Entidade Mantenedora

Particular

Municipal

Estadual

Federal

Fundação

Convênio

Diretoria a qual pertence: _____

Período de Funcionamento

Manhã

Tarde

Noite

Modalidade da Escola

Educação Infantil

Nº de alunos _____

Ensino Fundamental

Nº de Alunos _____

Ensino Médio

Nº de Alunos _____

Número de Classes:

Educação Infantil

Ensino Fundamental

Ensino Médio

Média de Alunos por Classe:

Ed. Infantil _____

Ensino Fundamental _____

Ensino Médio _____

Observações:

2 – Organização: espaço físico e equipamentos

Prédio construído especialmente para a escola: Sim

Não Número de salas de

aula: _____

Salas ou ambientes especiais: Sim Não

Se afirmativo, qual(is)? _____

Área livre para recreação adequada: Sim Não

Equipamentos audiovisuais

Projektor de slides Notebook

Projektor de filmes Datashow

Gravador Impressora

Retroprojektor Nenhum

Aparelho de som Outros

Computador

*Se outros, qual(is)? _____

3 - Serviços prestados à clientela

Serviço médico

Orientação educacional

Serviço dentário

Reunião com os pais

Assistência social

Outros

*Se outros, qual(is)? _____

APM: Sim Não

*Se afirmativo, como colabora com a escola: _____

4 - Estrutura da escola: Recursos Humanos

Equipe Técnica (cargos, funções e nível de formação)

Diretor: Efetivo ACT Designado

Especifique as principais funções do diretor

Formação universitária do Diretor

Coordenador pedagógico

Principais funções

Formação Universitária

Corpo Docente

Principais funções:

Formação Universitária:

5 – Clientela

Sexo: masculino Feminino

Critério de distribuição por

classe: Acaso

Ordem alfabética

Aprendizagem

Sexo

Aproveitamento

Outros

Idade

*Se outros, especifique: _____

6 - Jornada de Planejamento Pedagógico: Época – de _____ a _____

Participação:

Diretor

Professores

Assistente do Diretor

Outros

Coordenador pedagógico

*Se outros, especifique: _____

Elaboração dos planos de ensino:

Semanal

Bimestral

Não há

Quinzenal

Semestral

Mensal

Anual

Participação:

Professores da mesma
disciplina Professores de
disciplinas afins

Professores da mesma
série Individual

Há outras reuniões de planejamento? _____

Se sim, de que tipo? _____

7 – Avaliação/Recuperação/Promoção

Qual o sistema de avaliação, recuperação e promoção utilizado com os alunos?

8 - Observações pessoais e outras anotações:

São Paulo, ____ de ____ de 20__.

Nome completo do estagiário: _____

Assinatura do estagiário: _____

CARIMBO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO ONDE O ESTÁGIO FOI REALIZADO

ESTE RELATÓRIO DEVE SER PREENCHIDO SOMENTE SE O ESTAGIÁRIO TIVER MINISTRADO AULAS DURANTE O ESTÁGIO

Apêndice 3 – Para imprimir “Relatório de Participação”

1 – Identificação do Estabelecimento de Ensino

Nome do Estabelecimento: _____

Endereço: _____

Cidade _____ Est. _____ CEP _____

Telefone: _____ WhatsApp _____ E-mail _____

Entidade Mantenedora

Particular

Municipal

Estadual

Federal

Fundação

Convênio

Diretoria a qual pertence: _____

Período de Funcionamento

Manhã

Tarde

Noite

Modalidade da Escola

Educação Infantil

Nº de alunos _____

Ensino Fundamental

Nº de Alunos _____

Ensino Médio

Nº de Alunos _____

2 – Identificação da atividade

2.1 – Nome da atividade da qual participou

2.2. – Apresentação da atividade (o que foi feito)

2.3 – Objetivo(s) da atividade (para que a atividade foi realizada)

2.4 – Metodologia utilizada (como a atividade foi realizada)

2.5 – Recursos utilizados (com o que a atividade foi realizada / materiais utilizados)

3 – Considerações finais (impressões pessoais sobre a experiência; análise comparativa entre teoria e prática vivenciada; avaliação sobre o que foi positivo e o que pode ser aprimorado)

São Paulo, _____ de _____ de 20____.

Nome completo do estagiário: _____

Assinatura do estagiário: _____

ESTE RELATÓRIO DEVERÁ SER PREENCHIDO A CADA PROFESSOR OBSERVADO

Apêndice 4 – Para imprimir “Relatório de Regência: professor observado”

1 – Identificação do Estabelecimento de Ensino

Nome do Estabelecimento: _____

Endereço: _____

Cidade _____ Est. _____ CEP _____

Telefone: _____ WhatsApp _____ E-mail _____

Nome do professor _____

RG _____

2 – Observação da aula

2.1 – Objetivos da aula

2.2 – Estratégias utilizadas

2.3 – Análise do conteúdo desenvolvido

2.4 – Fixação e avaliação

2.5 – Materiais ou recursos utilizados

2.6 – Clima e/ou disciplina

2.7 – Comportamento dos alunos

2.8 – Desempenho do professor: relacionamento com os alunos

3 – Considerações finais (impressões pessoais sobre a experiência; análise comparativa entre teoria e prática vivenciada; avaliação sobre o que foi positivo e o que pode ser aprimorado).

São Paulo, ____ de _____ de _____.

Nome completo do estagiário: _____

Assinatura do estagiário: _____

Apêndice 6 – Modelo
“Identificação do trabalho e do aluno estagiário”

CENTRO UNIVERSITÁRIO ASSUNÇÃO - UNIFAI
(letra Arial, tamanho 12)

Vania Maria Arruda de Macedo
RA 00112233
(letra Arial, tamanho 12)

(Título - letra Arial, tamanho 12)
RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO:
CURSO DE FILOSOFIA: LICENCIATURA
(Subtítulo - letra Arial, tamanho 12)

Tel. _____

WhatsApp: _____

E-mail: _____

Data de entrega: _____

Total de horas: _____

São Paulo 20____
(letra Arial, tamanho 12)

Anexo 1 – Modelo de Declaração

Quando concluir as 400 horas, a escola deverá fornecer uma declaração.

Papel timbrado da Escola de Estágio

DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de comprovação, de estágio que (nome completo do aluno estagiário) portador do R.G.nº (número do RG), realizou estágio neste estabelecimento de Ensino, no período de (especificar o período), nas disciplinas de (nome da disciplina e identificação do ensino) no ano letivo de _____, totalizando _____ horas.

São Paulo, ____ de _____ de _____.

Carimbo e assinatura do Diretor da Escola

Anexo 2 – Modelo de Declaração: preenchido

Papel timbrado da Escola de Estágio

DECLARAÇÃO

Declaro, para fins de comprovação de estágio, que Maria Rosa de Campos, portadora do R.G.nº 12.345.678, realizou estágio neste estabelecimento de Ensino, no período de 10 de fevereiro a 19 de novembro, nas disciplinas de História-Fundamental (100h), Sociologia-Ensino Médio (50h), Filosofia-Ensino Médio (200h) e História-Ensino Médio (50h) no ano letivo de 2020, totalizando 400 horas.

São Paulo, ____ de _____ de _____.

Carimbo e assinatura do Diretor da Escola