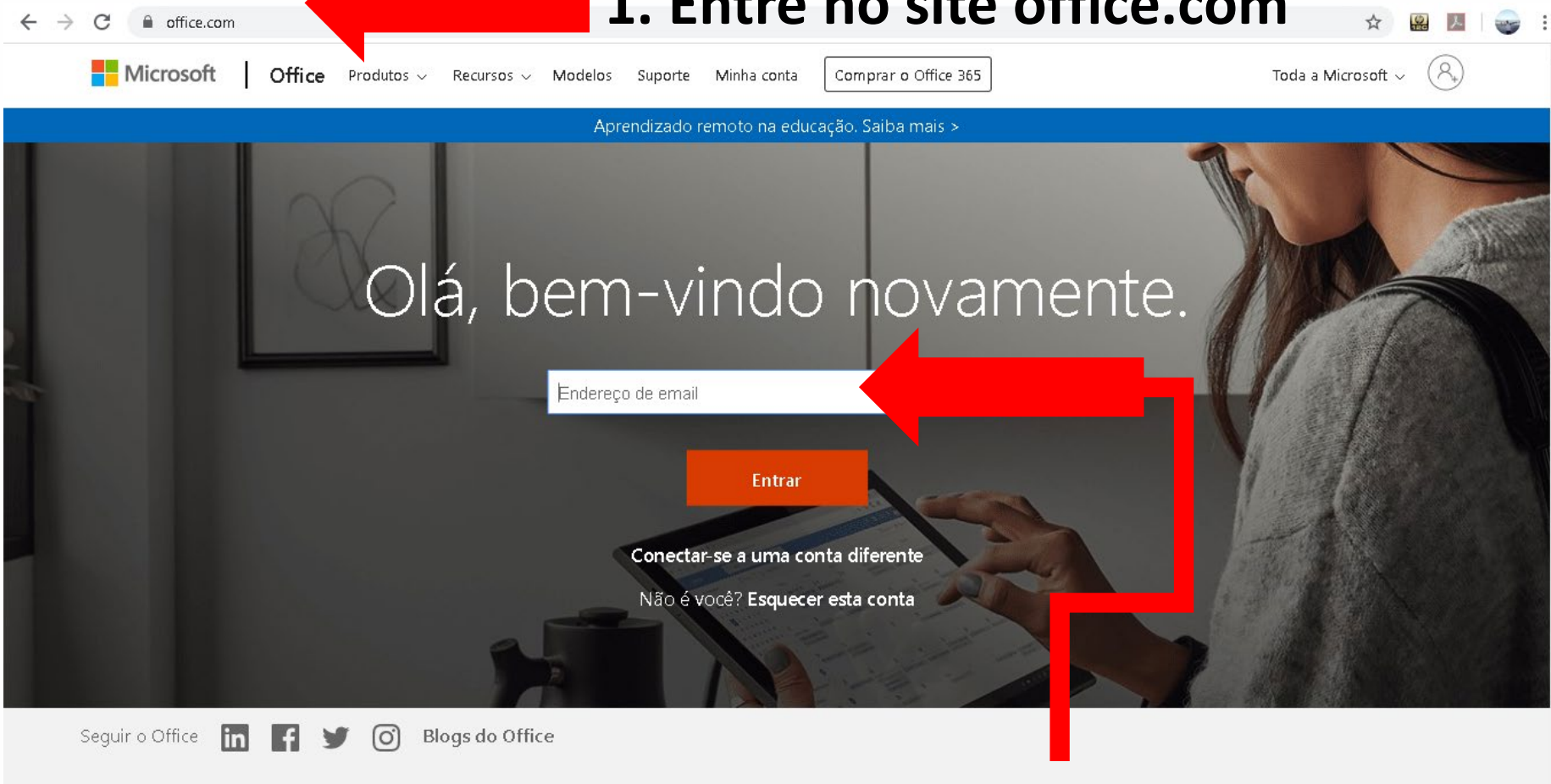


Trocar senha Office 365 Professor

1. Entre no site office.com



Microsoft | Office Produtos Recursos Modelos Suporte Minha conta Comprar o Office 365 Toda a Microsoft

Aprendizado remoto na educação. Saiba mais >





Olá, bem-vindo novamente.

Endereço de email

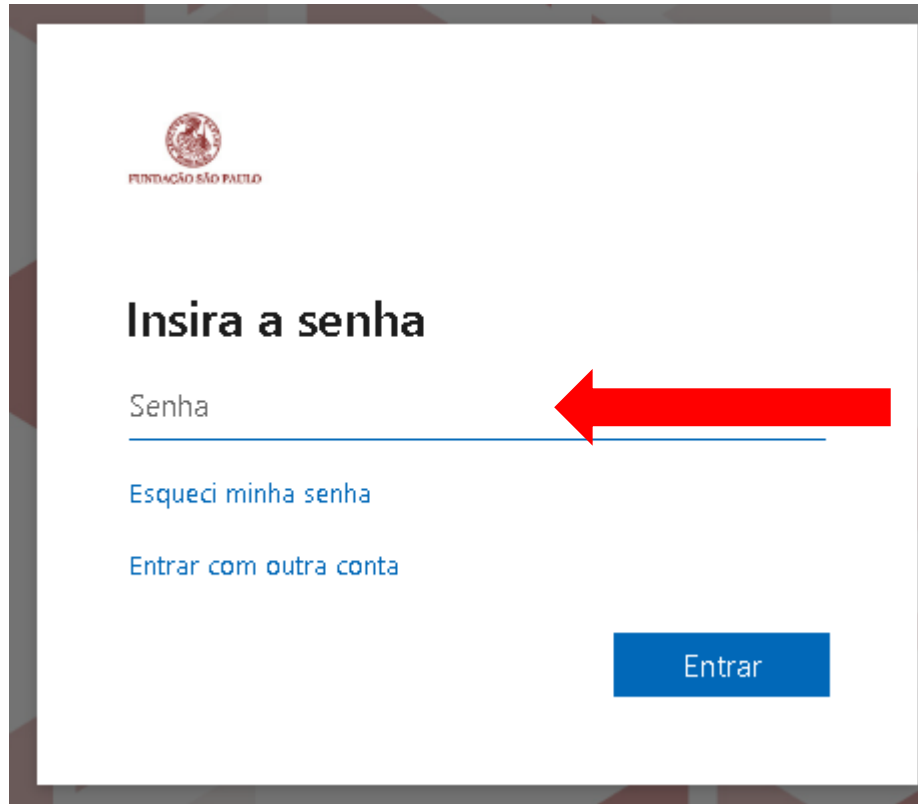
Entrar


Conectar-se a uma conta diferente

Não é você? Esquecer esta conta


Seguir o Office     Blogs do Office

2. Coloque seu email@professor.unifai.edu.br que recebeu por e-mail.




FUNDAÇÃO SÃO PAULO

Insira a senha

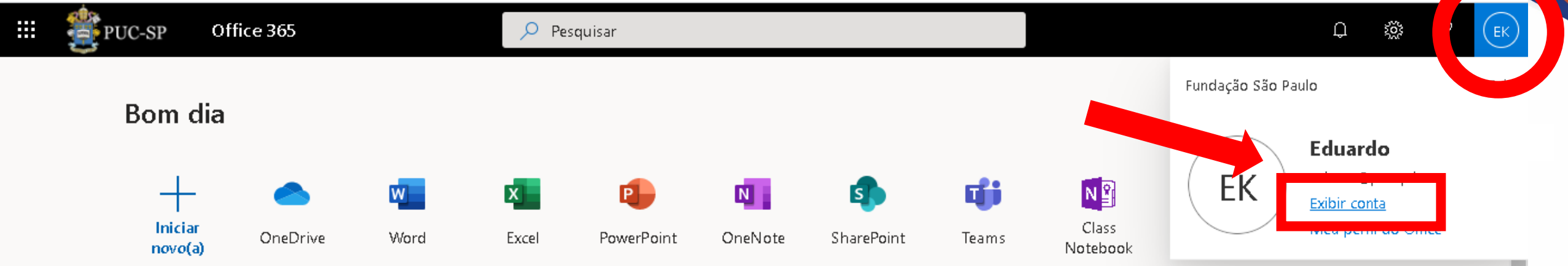
Senha 

[Esqueci minha senha](#)

[Entrar com outra conta](#)

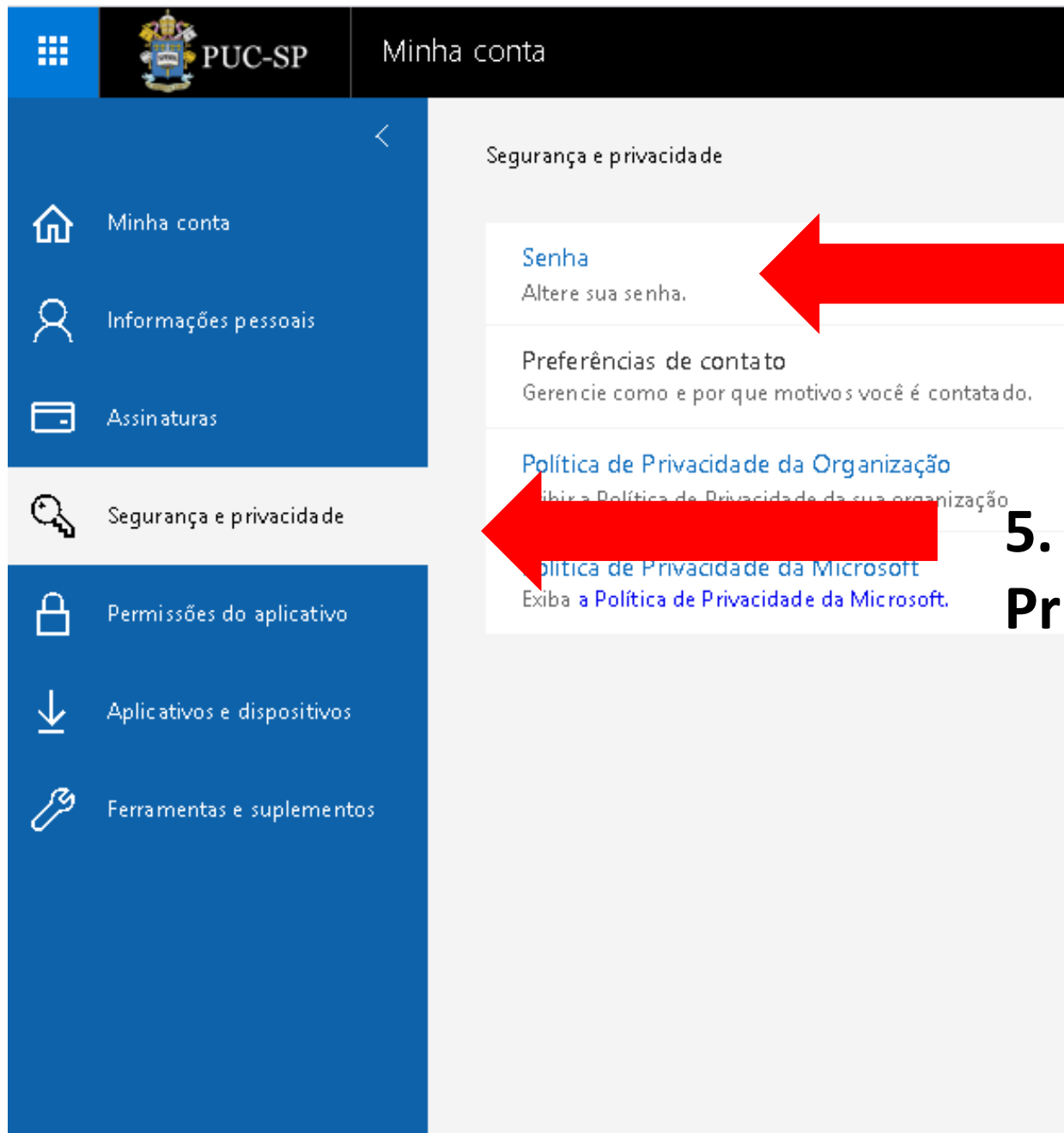
[Entrar](#)

3. Digite a senha que recebeu por email.



The screenshot shows the Office 365 dashboard. At the top left, there are logos for PUC-SP and Office 365. A search bar labeled 'Pesquisar' is in the center. On the right, there are icons for notifications, settings, and a user profile icon labeled 'EK'. A red circle highlights the 'EK' icon. Below the dashboard, a row of application tiles includes 'Iniciar novo(a)', OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, and Class Notebook. On the right side, a user profile card for 'Eduardo' is visible, with a red circle around the 'EK' profile picture and a red rectangle around the 'Exibir conta' link. Two red arrows point from the top right towards the 'EK' icon and the 'Exibir conta' link.

4. Clique no ícone superior direito e depois clique em “Exibir conta”.



Minha conta

Segurança e privacidade

Senha
Altere sua senha.

Preferências de contato
Gerencie como e por que motivos você é contatado.

Política de Privacidade da Organização
Exiba a Política de Privacidade da sua organização

Política de Privacidade da Microsoft
Exiba a Política de Privacidade da Microsoft.

Minha conta

Informações pessoais

Assinaturas

Segurança e privacidade

Permissões do aplicativo

Aplicativos e dispositivos

Ferramentas e suplementos

6. Clique em Senha

5. Clique em “Segurança e Privacidade”.

alterar senha

ID de Usuário

evkawa@pucsp.br

Senha antiga

7. Digite a senha que recebeu por e-mail.

Criar nova senha

8. Digite a nova senha. (A nova senha deve conter mínimo de 8 caracteres, uma letra maiúscula e um número pelo menos).

Confirme a nova senha

9. Repita a nova senha.

enviar

10. Clique em “Enviar” para trocar.

Montando sua Equipe/Aula no Teams

6. Clique em Teams

Instalar o Office ▾

Bom dia



Iniciar
novo(a)



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Class
Notebook



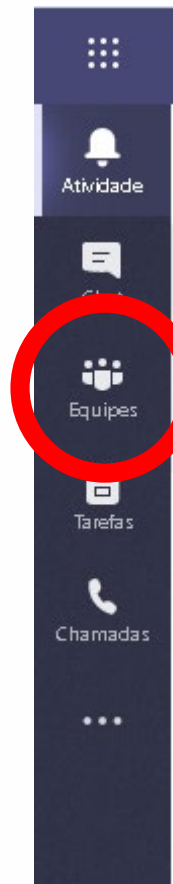
Sway



Forms

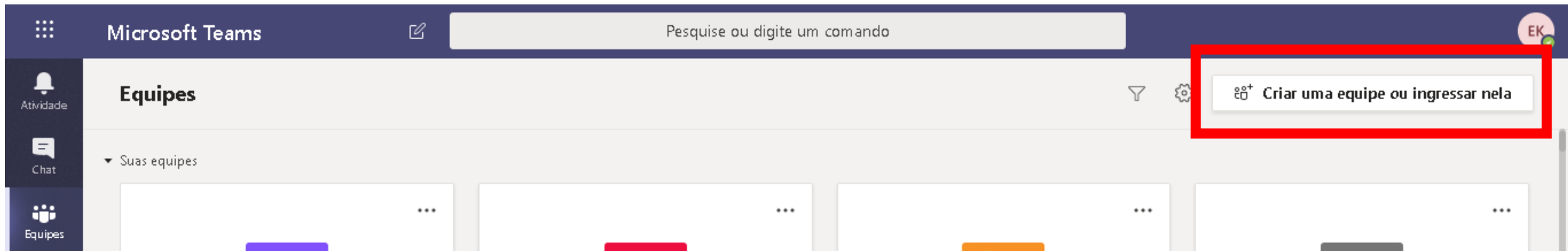


Todos os
aplicativos

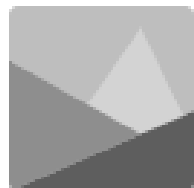


Clique em Equipes

Clique em Criar uma equipe ou ingressar nela



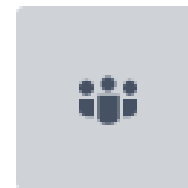
Criar uma equipe ou ingressar nela



Criar uma equipe



Criar equipe



Ingressar em uma equipe
com um código

Inserir código

Tem um código para ingressar em uma
equipe? Insira-o acima.

**Clique em Criar uma
equipe.**

Selecionar um tipo de equipe



Classe

Debates em sala de aula, projetos em grupo e tarefas



PLC (Comunidade de Aprendizagem Profissional)

Grupo de trabalho do professor



Equipe

Administração e desenvolvimento escolar



Outro

Clubes, grupos de estudo, atividades pós-escola

Clique em Classe.

Cancelar

Criar sua equipe

Os professores são os proprietários das equipes de classe, e os alunos participam como membros. Cada equipe de classe permite criar tarefas e testes, registrar comentários dos alunos e proporcionar aos alunos um espaço privado para notas no Bloco de Anotações de Classe.

Nome

Nome do Curso/Disciplina

Descrição (opcional)

Opcional

Cancelar

Próximo

Adicionar pessoas a "Direito Turma DIR-NA4"

Alunos Professores

Pesquisar alunos



Adicionar

Comece a digitar um nome para escolher um grupo, uma lista de distribuição ou uma pessoa da escola.

RA do aluno conforme a lista de presença da turma

ex. RA012345@aluno.unifai.edu.br

Adicionar cada aluno da sua lista




Adicionar pessoas a "Direito Turma DIR-NA4"

Alunos Professores

Pesquisar alunos

Adicionar

Comece a digitar um nome para escolher um grupo, uma lista de distribuição ou uma pessoa da escola.

- | | | | |
|---|---------------------------------------|-------|---|
|  | emerson.cruz (Convidado)
Eme | br | × |
|  | lucas.sales (Convidado)
luca: | | × |
|  | william.andrade (Convidado)
willi: | lu.br | × |

Depois de inserir todos os alunos da turma, clique em fechar.